

ที่ ศธ ๐๔๒๙๒/ว ๒๒๗๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี  
๖๕ โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์  
ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมืองกาญจนบุรี  
จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗          | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บัญชีรายละเอียดงบบหน้าผู้ขอย้าย   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๖. งบบนประกอบรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗. คำชี้แจงประกอบการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครู (ต่างเขตพื้นที่)   | จำนวน ๑ ชุด  |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการย้าย รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติครบถ้วนให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) และส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ (โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ) หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย (แยกออกจากรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนดเท่านั้น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
  - ๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน

/๑.๓...สำเนา

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๓ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๖ สำเนารายงานการประชุมที่ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การยื่นคำร้องขอย้าย

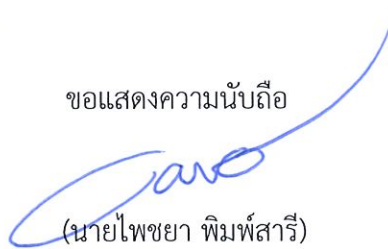
๒.๑ ขอย้ายไปยังสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดทำบหน้าประกอบรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) พร้อมรูปเล่มและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยจัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัด ข้อ ๑ - ๗ และรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบ จำนวน ๒ เล่ม

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดงบบหน้าผู้ขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานประกอบของผู้ประสงค์ขอย้ายให้ครบถ้วน ก่อนนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมข้อความ หรือเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น และหากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพชยา พิมพ์สารี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๒ ๑๑๑๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smpkanhr.๐๔๒๙๒@gmail.com