



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียน
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อ
ส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียนให้เป็นระบบ มีกระบวนการ ดำเนินงานเป็น
ขั้นตอน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน
คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙
เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง การจัดสรรอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการเลือกสรรและสรรหา และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|-------------------|--|
| ๑.๑ กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง | นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๑.๓ อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งเลขที่ | พ ๓๐๖๖๖๒ |
| ๑.๕ ค่าตอบแทน | เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท |

/๑.๖ สิทธิประโยชน์.....

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓) และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบที่ คพร. กำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทาง วิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๑.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการ แก้ไข ปัญหา

๒.๑.๓ ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อ ค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๒.๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อ การบำบัดและแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่องยาเสพติด การ ทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ

๒.๑.๕ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับ เบื้องต้น เพื่อให้ นักเรียน เข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการ ปรับตัวหรือวิธี แก้ปัญหาให้เหมาะสม

๒.๑.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็ก ออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

๒.๑.๗ ส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วย เครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒.๑.๘ รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา องค์ ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๒.๑.๙ สรุปลงสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการ วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

/๒.๒ ด้านการวาง.....

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๒.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือเฉพาะ ด้าน และการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

๒.๔ ด้านการบริการ

๒.๔.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒.๔.๒ ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถ

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัติ นี้ หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดใน กฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร ทางการศึกษา

/๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้...

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ นักพรตและนักบวช

๓.๑.๑๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้
คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัครผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงาน
บุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๖
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร ฉบับจริง
พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๔.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ)

๔.๒.๔ ทะเบียนบ้าน

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้ง เดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสใบสำคัญ
แสดงผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔.๒.๘ เอกสารหลักฐานผลงาน ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ด้านนักจิตวิทยาการให้
คำปรึกษา หรือด้านจิตวิทยาแนะแนว หรือด้านสังคมสงเคราะห์ บรรยายความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔
(นับรวมเอกสารหลักฐานรูปภาพประกอบด้วย)

๔.๒.๙ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๒๕๐ บาท
(สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าว เมื่อออกใบเสร็จการรับสมัครแล้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียม
การรับสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าการรับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครและเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อ ผู้สมัครได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ทราบทันที

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบข้อเขียน ภาค ก ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และ ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

๕.๑ ภาค ก ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) วิธีประเมินโดย การสอบข้อเขียนในเรื่องต่อไปนี้

๕.๑.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาเด็กพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
- นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) วิธี ประเมินโดยการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

- ความรู้ในวิชาชีพนักจิตวิทยาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๓ ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเจตคติ

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

วัน / เดือน / ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม ๒๕๐ คะแนน
วันอาทิตย์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖. เกณฑ์การการตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมิน ภาค ก ด้านความรู้ ความสามารถทั่วไป ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับ ตำแหน่งและวิชาชีพ แต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ รวมกันทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวม ภาค ก เท่ากัน จะให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้คะแนน ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากัน จะพิจารณาจาก คะแนน ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับ ตำแหน่งและวิชาชีพมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ค ด้าน ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๖.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ ไซด์ <http://www.sesaok>

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากมาก ไปหาน้อย ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.sesaok.go.th/> และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผล แต่หากมีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่มีสิทธิทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ผู้มีสิทธิมารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องทราบการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ

๙.๓ การเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง อัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถือเป็น การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพ เป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการ สมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่ามีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ยินยอมตามเงื่อนไขแห่งประกาศนี้ทุกประการ โดยไม่ขอโต้แย้งและเรียกร้องสิทธิใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก



(พรเนตร ศรีทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)

.....

ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการ - สอบข้อเขียน (ภาค ก) - สอบข้อเขียน (ภาค ข) - สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖